1. 雇员入驻条件
2. 在校或毕业五年内的高校学生（包括不限于本科、硕士、博士、高职高专等）
3. 同意并签署《雇佣帮众包服务平台雇员入驻协议》
4. 满足《雇佣帮雇员技能库》中的项目中至少一项
5. 学习潜力较强，积极认真对待派发的任务，不敷衍不拖沓。
6. 雇员权利与义务

【权利】

1. 享受免费定期技能培训。
2. 享受专业产品经理的业务和技能指导。
3. 高积分雇员用户免费享受求职推荐和技能认证报告服务。

【义务】

1. 接受不定期的技能考察，未通过者会被降低能力评级或劝退平台
2. 满足平台最低接单要求，长期（半年以上）在平台上无成功订单的雇员会被降低能力评级或劝退平台
3. 雇员入驻与开展业务流程

（1）入驻登记

欲入驻申请者填写《雇佣帮入驻雇员申请表》，并附上作品集或相关证书作为附件。经雇员经理初步核查确定后（核查方式包括但不限于资料审查、电话面试、线下面试等），申请者成为注册雇员。

（2）技能认定

* + - * 入驻登记时，注册雇员可以选择三项主要技能和一项备用技能作为在雇佣帮平台上的注册技能。
      * 每种技能的初始评级均为0级。
      * 完成平台上的第一单或通过1级能力测试后，注册雇员自动转变为认证雇员，相应的技能评级变为1级。
      * 认证雇员可以随时申请认定更高级别或其他技能的技能认定，通过技能认定测试后，评级便会提升。认证雇员每次至多可以跨一级申请技能认定（例如1级技能最多直接申请认定为3级）。
      * 每种技能最高评级为5级，级别越高能够承担的任务难度也就越大，报酬加成比例也就越高。
      * 每人至多选择三项主要技能和一项备用技能。主要技能必须同属《雇佣帮雇员技能库》基础技能以外的同一一级分类，备用技能可以跨一级分类选择。例如：某设计A君，可以在一级分类设计类中选择3项作为自己的主要技能，同时在一级分类多媒体影音类中选择一项作为备用技能。

1. 接单

* 注册雇员即可在平台上接单，接单时以任务书注明的内容、报酬、时限为准。
* 平台会推送适合注册雇员的任务，由雇员选择是否接受。
* 技能评级越高，可以接到的任务难度就越大，更容易获得高级别的订单。技能评级越高，报酬加成也就越高。
* 长期不接单的雇员综合评级将会被降级。
* 雇员接单后需要仔细阅读任务说明书，并积极和产品经理沟通，按照相应的要求完成任务。

1. 制作
   * + 在和产品经理沟通确认后，即可开始制作过程。
     + 制作过程中要保持和产品经理的良好沟通。
     + 制作可以借鉴和参考，但是不可抄袭。**请注意，对于侵犯他人知识产权作品，雇佣帮不会为雇员承担任何法律责任。**
     + 请用心对待制作过程，保证作品的完成质量。制作过程中不懂的地方可以向产品经理咨询，但请保证自身的学习能力。
2. 交付

* 交付一般分为三个阶段，初稿交付，修改稿交付和终稿交付。原则上，非特殊任务，雇佣帮要求雇员每个阶段最长为7天，即自签署任务书之日起7日内交付初稿，7日内完成客户提出的修改意见（若客户拖延反馈时间可以相应延长），最后一次修改意见反馈后，7日内提交终稿并结单。实际每单的具体交付实际以任务书为准。
* 交付的内容以任务书上注明的为准，作品完成后直接将相应的文档或作品提交给产品经理即可，待产品经理确认后交付过程完成。

1. 评价

* 交付作品后，产品经理对雇员进行评价；作品客户验收后，对作品进行评价，两者的评价结果相结合作为本次任务的综合评价结果，并最终确定本次任务的积分分值和额外奖励。积分规则见第五部分，雇员积分政策。
* 综合评价结果会进行记录存档，并反映到雇员的总积分和能力值中。

1. 结单收款

评价完成后，进行最后的报酬清算。清算的公式为：

雇员的实际所得额=任务书约定报酬\*技能评级加成+额外奖励-违规扣除

额外奖励条件：①实际完成工作量超过任务书约定工作量

②作品具有极大创新性或受到雇主的嘉奖

**额外奖励不超过约定报酬的30%**

违规扣除条件：①实际完成工作量小于任务书约定工作量

②未按任务书约定时间交付作品

③抄袭、冒用他人作品进行任务提交

1. 雇员能力评价政策
2. 评价内容
3. 评价方式
4. 报酬加成体系
5. 雇员积分政策
6. 获取积分
7. 扣除积分
8. 积分用途
9. 雇员推荐与分成计划
10. 雇员推荐计划

平台上的入驻雇员向

1. 雇员分成计划

附件一：《雇佣帮众包服务平台雇员入驻协议》

附件二：《雇佣帮雇员技能库》

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级分类 | 二级分类 | 业务代码 | 三级分类 | 前置技能要求 |
| 基础技能00 | 手绘01 |  |  |  |
|  | PS软件使用02 |  |  |  |
|  | AI软件使用03 |  |  |  |
|  | CorelDRAW使用04 |  |  |  |
|  | AE软件使用05 |  |  |  |
|  | PR软件使用06 |  |  |  |
|  | C4D软件使用07 |  |  |  |
|  | 会声会影使用08 |  |  |  |
|  | AU软件使用09 |  |  |  |
|  | 摄影摄像10 |  |  |  |
| 设计类01 | 平面设计01 | PM |  | 0001 |
|  | PPT设计02 | PPT |  | 0001 |
|  | UI设计03 | UI |  | 0001、0003 |
| 多媒体影音类02 | 字幕制作01 | ZM |  | 0006 |
|  | 后期剪辑02 | JJ |  | 0004/0006、0007 |
|  | 后期特效03 | TX |  | 0003 |
|  | 录音配音04 | PY |  | 0007 |
|  | 视频拍摄05 | SY |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 文案策划类03 |  |  |  |  |

附件三：《雇佣帮入驻雇员申请表》